保证金退付申请表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | （填写现单位名称） |
| 参加项目 | （填写交纳保证金的项目名称） | 编号 | （文件编号） |
| 交纳保证金 | 交款户名 | （填写原交款单位名称） |
| 交款方式 | （现金或转账） | 交纳金额 | （单位：元） |
| 交款收据 | （如有，请携带；如无，附交款相关证明） |
| 未退付原因 | （因何种原因，至今一直未前来办理保证金退付） |
| 企业注册变更信息 | 最初名称 | （填写参加采购活动时的单位名称） |
| 变更名称 | （填写变更时间及变更后的单位名称，多次变更的分别填写变更时间、变更后的单位名称） |
| （填写现单位名称及注册变更时间。如企业已注销，填写已注销及注销时间） |
| 收款账户（核实后，保证退付至本账户） | 户 名 |  |
| 开户行名 |  |
| 开户行号 |  |
| 账 号 |  |
| 授权经办人 | 姓 名 |  | 职务 | （身份及职务） |
| 身份证号 |  | 电话 | （电话号码） |
| 法定代表人签 名 | （企业现任法定代表人亲笔签名、签署日期，并加盖与现单位名称一致的企业法人公章） |

注：授权经办人须提供本人身份证复印件，并出示原件备查。