

商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室为全市移民搬迁提供保障；负责编制全市移民搬迁工作总体规划和年度实施方案；指导县区对移民搬迁安置项目实施进度、质量和效果进行监督。

（二）内设机构

单位内设3个正科级科室：综合信息库、移民安置科及督查科。

二、单位决算构成

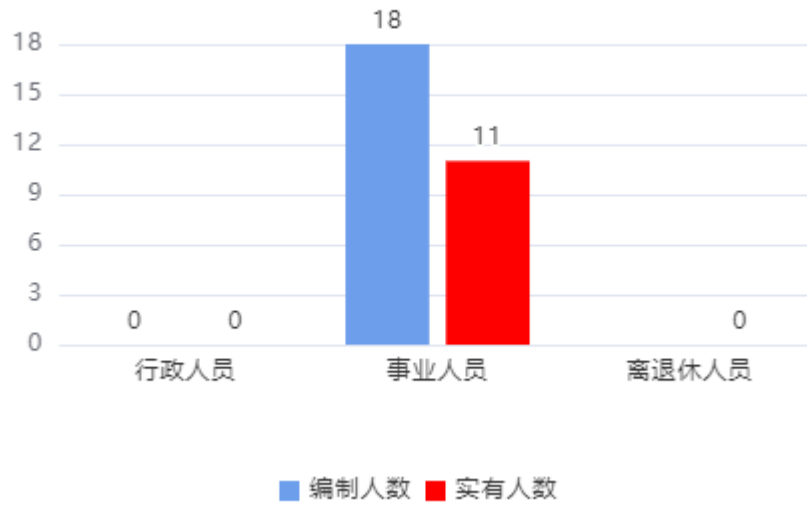
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括商洛市移民（脱贫）工作办公室，单位性质为参照公务员管理事业单位：

序号	单位名称
1	商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制18人，其中行政编制0人、事业编制18人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员0人。

人员对比图



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	137.60	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	1.00	8. 社会保障和就业支出	19.95
		9. 卫生健康支出	5.48
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	157.94
		19. 住房保障支出	9.98
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	138.60	本年支出合计	193.35
使用非财政拨款结余	55.83	结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	1.08
收入总计	194.43	支出总计	194.43

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	138.60	137.60						1.00
208	社会保障和就业支出	19.95	19.95						
20805	行政事业单位养老支出	19.95	19.95						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.30	13.30						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.65	6.65						
210	卫生健康支出	5.48	5.48						
21011	行政事业单位医疗	5.48	5.48						
2101102	事业单位医疗	5.48	5.48						
220	自然资源海洋气象等支出	103.19	102.19						1.00
22001	自然资源事务	103.19	102.19						1.00
2200150	事业运行	103.19	102.19						1.00
221	住房保障支出	9.98	9.98						
22102	住房改革支出	9.98	9.98						
2210201	住房公积金	9.98	9.98						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	193.35	137.60	55.75			
208	社会保障和就业支出	19.95	19.95				
20805	行政事业单位养老支出	19.95	19.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.30	13.30				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.65	6.65				
210	卫生健康支出	5.48	5.48				
21011	行政事业单位医疗	5.48	5.48				
2101102	事业单位医疗	5.48	5.48				
220	自然资源海洋气象等支出	157.94	102.19	55.75			
22001	自然资源事务	157.94	102.19	55.75			
2200101	行政运行						
2200102	一般行政管理事务	23.75		23.75			
2200150	事业运行	102.19	102.19				
2200199	其他自然资源事务支出	32.00		32.00			
221	住房保障支出	9.98	9.98				
22102	住房改革支出	9.98	9.98				
2210201	住房公积金	9.98	9.98				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	137.60	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	19.95	19.95		
		9. 卫生健康支出	5.48	5.48		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出	157.94	157.94		
		19. 住房保障支出	9.98	9.98		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	137.60	本年支出合计	193.35	193.35		
年初财政拨款结转和结余	55.83	年末财政拨款结转和结余	0.08	0.08		
一般公共预算财政拨款	55.83					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	193.43	支出总计	193.43	193.43		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	193.35	137.60	55.75
208	社会保障和就业支出	19.95	19.95	
20805	行政事业单位养老支出	19.95	19.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.30	13.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.65	6.65	
210	卫生健康支出	5.48	5.48	
21011	行政事业单位医疗	5.48	5.48	
2101102	事业单位医疗	5.48	5.48	
220	自然资源海洋气象等支出	157.94	102.19	55.75
22001	自然资源事务	157.94	102.19	55.75
2200101	行政运行			
2200102	一般行政管理事务	23.75		23.75
2200150	事业运行	102.19	102.19	
2200199	其他自然资源事务支出	32.00		32.00
221	住房保障支出	9.98	9.98	
22102	住房改革支出	9.98	9.98	
2210201	住房公积金	9.98	9.98	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	130.97		公用经费合计	6.63
301	工资福利支出	130.97	302	商品和服务支出	6.63
30101	基本工资	49.41	30201	办公费	1.42
30102	津贴补贴	40.30	30202	印刷费	0.60
30103	奖金	4.67	30207	邮电费	0.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.30	30211	差旅费	2.00
30109	职业年金缴费	6.65	30228	工会经费	1.34
30110	职工基本医疗保险缴费	5.48	30229	福利费	0.04
30112	其他社会保障缴费	0.16	30239	其他交通费用	0.73
30113	住房公积金	9.98			
30199	其他工资福利支出	1.02			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30		0.30					
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

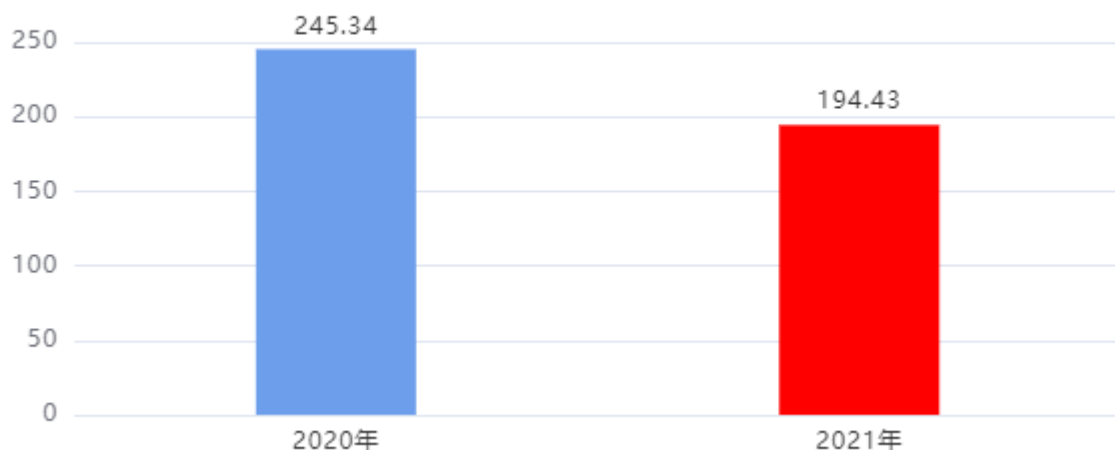
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为194.43万元，与上年相比减少50.91万元，下降20.75%，下降的主要原因是：本年无新增项目及经费。

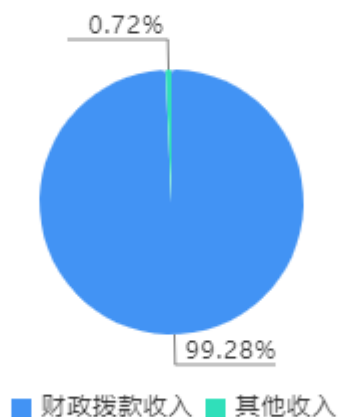
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年度收入合计138.60万元，其中：财政拨款收入137.60万元，占99.28%；其他收入1.00万元，占0.72%。

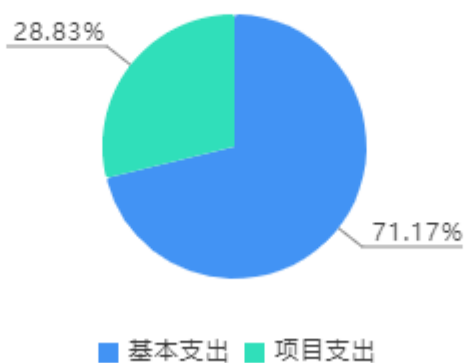
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计193.35万元，其中：基本支出137.60万元，占71.17%；项目支出55.75万元，占28.83%。

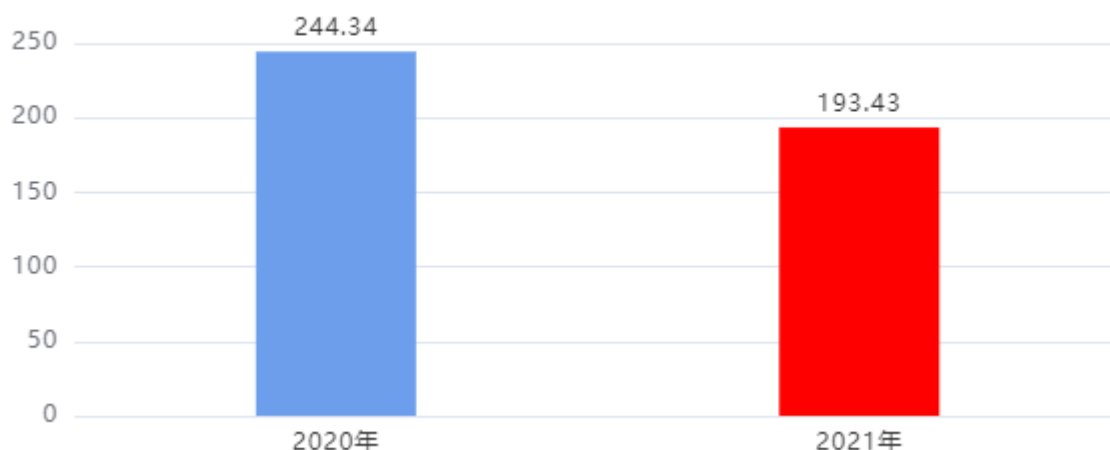
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为193.43万元，与上年相比减少50.91万元，下降20.84%，下降的主要原因是：本年无新增项目及经费。

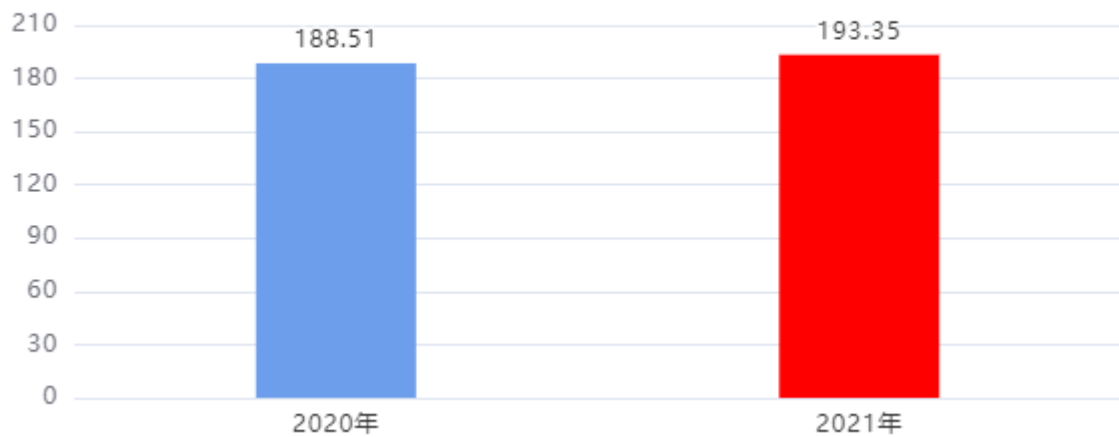
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位：万元)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算193.43万元，支出决算193.35万元，完成年初预算的99.96%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比增加4.84万元，增长2.57%，增长的主要原因是：上年结余资金在本年列支导致。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算13.30万元，支出决算13.30万元，完成预算的100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算6.65万元，支出决算6.65万元，完成预算的100.00%。

（三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）预算5.48万元，支出决算5.48万元，完成预算的100.00%。

（四）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）行政运行（项）预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

（五）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）

一般行政管理事务（项）预算23.83万元，支出决算23.75万元，完成预算的99.66%，决算数小于预算数的原因是：垫付职工0.08万元职业年金年末未能及时收入。

（六）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）预算102.19万元，支出决算102.19万元，完成预算的100.00%。

（七）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）预算32.00万元，支出决算32.00万元，完成预算的100.00%。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算9.98万元，支出决算9.98万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出137.60万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费130.97万元，主要包括：基本工资49.41万元、津贴补贴40.30万元、奖金4.67万元、机关事业单位基本养老保险缴费13.30万元、职业年金缴费6.65万元、职工基本医疗保险缴费5.48万元、其他社会保障缴费0.16万元、住房公积金9.98万元、其他工资福利支出1.02万元。

（二）公用经费6.63万元，主要包括：办公费1.42万元、印刷费0.60万元、邮电费0.50万元、差旅费2.00万元、工会经费1.34万元、福利费0.04万元、其他交通费用0.73万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0.30万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.30万元，主要原因是：因疫情影响，导致本年无公务接待活动发生，因而无公务接待费用支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.30万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.30万元，主要原因是：因疫情影响，导致本年无公务接待活动发生，因而无公务接待费用支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算6.63万元，支出决算6.63万元，完成预算的100.00%。支出决算比上年减少3.03万元，主要原因是：因人员减少导致。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆车辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，本单位已制定了《市移民办财务管理工作制度》、《商洛市移民办厉行节约工作制度》及《市移民办公务用车管理制度》等管理制度的，相关管理制度合法、合规、完整且得到有效执行的；严格落实财政局下发的《商洛市财政局关于印发《市级预算绩效评价结果应用实施细则（试行）》的通知》商财办绩

〔2022〕5号、《商洛市财政局关于印发《2022年度预算绩效管理
工作要点》商财办绩〔2022〕3号等文件要求，认真开展预算绩效
管理相关工作；明确了绩效管理职能，成立了绩效管理工作小
组，明确了单位主要负责人为绩效管理小组组长，副主任为副组
长，各科负责人为成员，综合科具体负责绩效管理工作开展，单
位财务人员负责具体办公的，不定期召开会议对绩效工作发现的
问题进行研究，规范单位预算管理。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度省级部门预
算项目支出进行全面自评，涵盖项目0个，涉及预算资金0万元，
占部门预算项目支出总额的0%。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度部门预算项
目支出进行全面自评，从评价情况来看，一是按照“保工资”、
“保运转”的要求，确保了单位工作正常运转，为职工个人及时
发放工资福利、足额缴纳各类保险等，保障了职工个人利益，发
挥了预算资金的最大作用；二是完成了全市247个安置项目，全面
完成决算审计、综合验收、资产移交工作，同时确保了全市“十
三五”同步搬迁安置任务全面达到省级工作进度要求。

组织对0个项目开展了单位重点评价，涉及预算资金0万元，
从评价情况来看，预算未安排财政资金项目。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映0个一级项目绩效自评结果。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或专项名称）					
市级主管部门					实施单位		
项目资金（万元）				全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	执行率（ B/A）	
		年度资金总额：					
		其中：市级财政资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	全年 完成值	未完成原因改 进措施
	产出 指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
						
	效益 指标	经济效益指 标					
		社会效益指 标					
		生态效益指 标					
		可持续影响 指标					
						
	满意 度指 标	服务对象满 意度指标					
						
	说明						

注：1、其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，综合评价等级为“优”，全年预算数138.60万元，执行数138.60万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一方面保障了单位的正常运转，按月足额及时发放职工个人，职工个人的相关福利、保险等也及时发放缴纳到位，职工个人利益得到了保障；严格按照单位实际工作开展需求进行足额保障公用经费，确保单位工作正常开展，发挥了预算资金的最大作用。另一方面对标落实职能任务，全面完成易地扶贫搬迁扫尾、全力推动避灾生态搬迁安置、努力巩固拓展脱贫攻坚成果等年度目标任务工作。发现的问题及原因：存在问题有制度建设不够完善、执行制度不够严格，存在问题原因主要是对制度理解不够深入，有时存在疏忽。下一步改进措施：一是修订完善制度，二是加强学习培训，提高单位所有职工干部理解、执行各项制度的理论水平和行动自觉，三是严格审核，确保各项制度落到实处。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：商洛市移民（脱贫）搬迁工作办公室 自评得分：98											
(一) 简要概述部门职能与职责。					为全市移民搬迁提供保障；负责编制全市移民搬迁工作总体规划和年度实施方案；指导县区对移民搬迁安置项目实施进度、质量和效果进行监督。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					本年度支出合计193.35万元，其中：基本支出137.60万元，项目支出55.75万元。主要用于保障单位正常运转和业务工作开展。						
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。					一定金额完成预算审计、综合验收、资产移交工作；二是确保全市“十三五”同步搬迁安置任务全面完成到省级工作进度要求。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初目 标值	实际完 成值	得分	未完成原 因分析与 改进措施	绩效指标 分析与建 议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥ 95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率“70%”的，得0分。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	10	100%	10		
投入	预算执行 (25分)	预算调整率 (5分)	5	预算调整数 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	5	94%	4	预算编著不够准确	
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) × 100%。	半年进度，进度率 ≥ 45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	5	100%	5		
投入	预算执行 (25分)	预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	5	90%	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	5	100%	5		
过程	预算管理 (15分)	资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1、新增资产配置按预算执行。 2、资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3、资产收益及时、足额上缴财务。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	5	100%	5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1、符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2、资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3、重大项目开支经过评估论证； 4、符合部门预算批复的用途； 5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	按照单位实际情况、政策制度要求、年度工作任务、工作计划、等确定指标	5	80%	4	执行制度不够严格	
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1、若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分； 2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		40		40		
		项目效益 (20分)	20					20	20		
<p>备注： 1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。 2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。</p>											

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。
本单位2021年度单位重点评价项目0个。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。