

商洛市应急综合执法支队 2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1. 承担法律法规赋予市级应急管理部门的执法职责，组织开展辖区内的联合执法、交叉执法、专项执法，查处辖区内跨县（区）和具有重大影响的复杂案件。

2. 监督检查危险化学品、烟花爆竹、矿山、工贸等行业领域生产经营单位贯彻执行安全生产、防灾减灾救灾法律法规情况；监督检查生产经营单位在应急管理、防汛抗旱、森林防火、安全生产、防灾减灾救灾等方面的教育培训开展情况；监督检查应急管理、安全生产、防灾减灾救灾社会中介机构执业情况。

3. 监督指导辖区内应急管理综合行政执法体系建设和执法工作。

4. 组织开展安全生产执法检查，参与生产安全事故和自然灾害突发事件调查和评估。

5. 负责应急管理综合执法领域信访、投诉、举报的受理和处置。

6. 负责全市安全生产违法信息库和执法信息化平台建设。

7. 加强对县（区）应急管理综合行政执法队伍的业务指导和

培训。

8. 完成市应急管理局交办的其他工作。

（二）内设机构

本单位内设 5 个职能科室：综合科、法规科、执法监察一科、执法监察二科、执法监察三科。

二、工作任务

（一）加强应急管理和煤矿监管部门的执法机构及执法队伍建设，不断健全执法队伍、完善执法程序和工作机制，及时配备更新执法装备，增强执法效能。

（二）持续做好执法机构标准化示范创建和指导工作，组织召开执法机构标准化创建达标现场会。充实基层执法力量，开展执法技术检查员和社会监督员的招聘、监管和使用。

（三）严格执行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，在第二季度开展行政执法“三项制度”落实情况的督导检查，夯实行政执法基础。

（四）推行“三位一体”执法模式。开展“说理式”执法，坚持执法和服务并重，宽严相济，发挥专家作用，为企业提供安全咨询和隐患整改指导，实现监管执法与企业发展的良性互动。

（五）持续推行分级分类执法。开展直管行业领域综合执法、计划执法、专项执法、交叉执法和精准执法等工作，明确严厉查处违法违规行为，倒逼企业落实安全生产主体责任。

任。

（六）积极推进全系统、全流程“互联网+执法”系统应用，组织召开“互联网+执法”系统应用现场会，强化“典型引领”，持续提升典型案例报送质量，力争全省典型案例报送率100%，合格率90%以上。定期统计排名并通报市县运用“互联网+执法”系统开展执法情况，督促提升执法质效。

（七）做好应急系统执法人员年度复训，指导县区加强执法人员业务培训，组织开展岗位练兵、技术比武，提升一线执法人员能力。

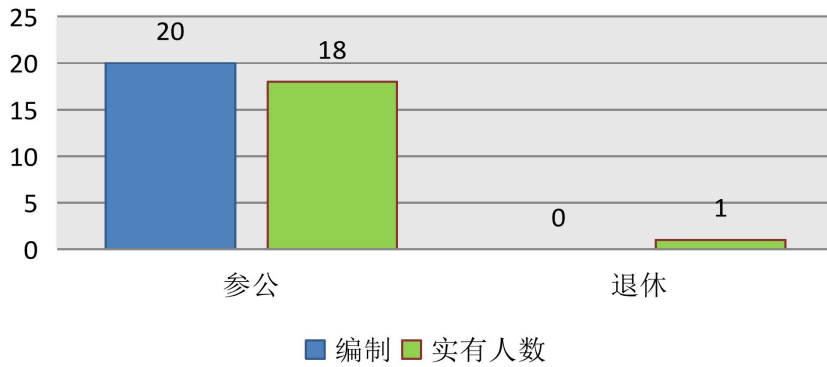
（八）开展执法案卷评查，聘请法律顾问对案卷进行评查排名，对不合格案卷及存在问题予以通报，确保行政执法质量，杜绝行政复议。

（九）坚持严格规范执法，用好问责追责机制，持续开展执法督查检查，不断改进工作作风，持续纠正执法“宽松软”“一罚了之”行为，防范违规违纪问题发生。

三、人员情况说明

截止2022年底，本单位人员编制20人，其中事业编制20人；实有人员18人。

人员结构



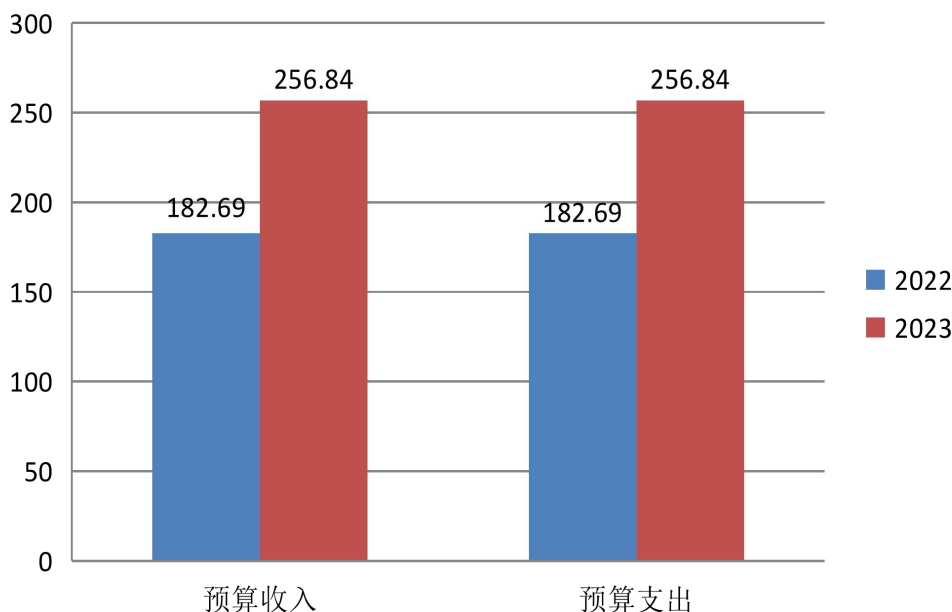
第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 256.84 万元，其中一般公共预算拨款收入 256.84 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 74.15 万元，主要原因是人员增资和本年度奖金纳入预算；本单位当年预算支出 256.84 万元，其中一般公共预算拨款支出 256.84 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 74.15 万元，主要原因是人员增资和本年度奖金纳入预算。

预算收支总体情况



（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 256.84 万元，其中一般共预算拨款收入 256.84 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 74.15 万元，主要原因是人员增资和本年度奖金纳入预算；本单位当年财政拨款支出 256.84 万元，其中一般公共预算拨款支出 256.84 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 74.15 万元，主要原因是人员增资和本年度奖金纳入预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 256.84 万元，较上年增加 74.15 万元，主要原因是人员增资和本年度奖金纳入预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 256.84 万元，其中：

(1) 行政运行（2110101）191.32 万元，较上年增加 54.79 万元，原因是人员增资和本年度奖金纳入预算。

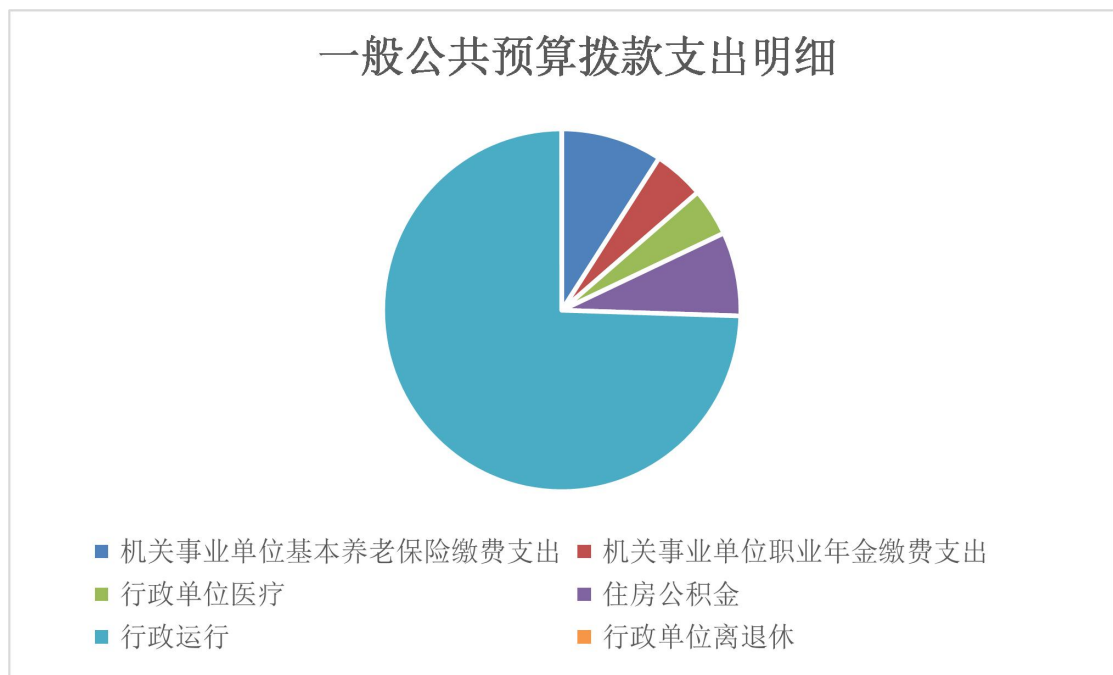
(2) 行政单位离退休（2080501）0.03 万元，较上年增加 0.03 万元，原因是发放退休人员的补贴。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）23.49 万元，较上年增加 6.35 万元，原因是缴费基数上涨。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）11.74 万元，较上年增加 3.17 万元，原因是缴费基数上涨。

(5) 行政单位医疗（2101101）11.01 万元，较上年增加 3.46 万元，原因是缴费基数上涨。

(6) 住房公积金（2210201）19.25 万元，较上年增加 6.36 万元，原因是缴费基数上涨。



3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况

本单位当年一般公共预算支出 256.84 万元，其中：

工资福利支出（301）231.73 万元，较上年增加 73.01 万元，原因是人员增资和本年度奖金纳入预算；

商品和服务支出（302）25.10 万元，较上年增加 1.13 万元，原因是年初预算人员增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

示例：本单位当年一般公共预算支出 256.84 万元，其中：

机关工资福利支出(501)231.73 万元，较上年增加 73.01 万元，原因是人员增资和本年度奖金纳入预算；

机关商品和服务支出（502）25.10 万元，较上年增加 1.13 万元，原因是年初预算人员增加，商品和服务支出随之增加。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是上年及本年度本单位无此项经费预算。其中：因公出国(境)经费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是上年及本年度本单位无此项经费预算；公务接待费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是上年及本年度本单位无此项经费预算；公务用车运行维护费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是本单位无公务用车；公务用车购置费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是上年及本年度本单位无此项经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是上年及本年度本单位无此项经费预算；本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元(0%)，无增减的主要原因是上年及本年度本单位无此项经费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1					
2					

--	--	--	--	--	--

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 256.84 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 25.10 万元，较上年增加 1.13 万元，主要原因是年初预算人员增加，办公经费等支出随之增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)